



Ministero

per i beni e le attività culturali

Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali per la Toscana

Firenze, **13 MAR 2019**

A tutti gli Istituti MIBAC
(escluso gli Istituti autonomi)
e-mail

Prot. n. 2879 Allegati

Classifica: 16.34.04/20

Risposta al foglio del _____

Div. _____ Sez. _____ n. _____

COMUNICATO N. 8 DEL 13 MAR 2019

OGGETTO: Programma SIAPWEB 3.0 – Chiarimenti sulla documentazione da allegare –

e p.c. AI MIBAC
DG Organizzazione
Serv. II
e-mail

Sentita la DG Organizzazione Serv. II in merito ai documento da allegare nella piattaforma 3.0 per i singoli dipendenti;

si comunica che ad ogni tipo di rapporto (assunzione, istituto di assegnazione, profilo, distacco, ecc) che viene modificato dall'operatore, deve essere sempre allegata, nell'apposito spazio all'interno del rapporto considerato, la documentazione dimostrativa della correttezza dei dati indicati.

In caso di assenza di documentazione relativa alla modifica apportata questo Segretariato dovrà rifiutare la scheda e la medesima del dipendente tornerà di nuovo nella disponibilità dell'Istituto di assegnazione, per la successiva necessaria allegazione della documentazione dimostrativa.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro molto risalente nel tempo, e conseguente difficoltà nel reperire la documentazione, non è necessario allegare tale documentazione, ma deve essere sempre indicata la data di cessazione e la motivazione in nota.

**IL SEGRETARIO REGIONALE
dott.ssa Giorgia Muratori**

FG/tc



Ufficio Firenze V.R. Casella Postale 136 - 50123 Firenze

Cent. 055 27189750 - email: sr-tos@beniculturali.it - PEC: mbac-sr-tos@mailcert.beniculturali.it